

Køge Private Realskole

Ølbycenter 50, 4600 Køge

Skolekode 259.022

CVR-nr. 19 50 46 38

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 18
Anvendt regnskabspraksis	19 - 23
Resultatopgørelse	24
Balance	25 - 26
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28 - 38
Særlige specifikationer	39 - 41

Skolen

Køge Private Realskole
Skolekode 259.022
Ølbycenter 50
4600 Køge

Telefon: 56 63 62 93
Hjemmeside: www.kpr.dk
E-mail: info@kpr.dk

Hjemstedskommune: Køge
CVR-nr.: 19 50 46 38
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Carsten Tang, formand, Svanemosen 51, 2670 Greve
Jacob Tinsfeldt, næstformand, Snogebækvej 34, 4600 Køge
Jens Birk, Åbakkevej 15, 4130 Viby Sjælland
Jakob Wegge-Larsen, Hestehavevej 35, 4623 Lille Skensved
Karen Søgaard Neiiendam, Rosenvangsvej 53B, 2760 Greve
Patrick Fitzgerald, Stenaldervej 10, 4600 Køge
Louise Østermark, Skovbovej 22, 4652 Hårlev

Øverste leder

Anette Melgaard

Skolens formål

Skolens formål er at drive skolevirksomhed i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser for friskoler og private grundskoler.

Skolens formål er endvidere under hensyntagen til elevernes individuelle udvikling, at give en solid og tidssvarende undervisning i overensstemmelse med skolens læseplan.

Udover skolevirksomhed driver skolen også en fritidsordning.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Ole Nørrelund Hansen, MNE-nr.: mne19787
Algade 76
4760 Vordingborg
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 55 36 50 00
E-mail: vordingborg@beierholm.dk

Pengeinstitut

Spar Nord Bank A/S

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Køge Private Realskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Køge, den 9. april 2024

Øverste leder

Anette Melgaard
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Køge, den 9. april 2024

Bestyrelse

Carsten Tang
Formand

Jacob Tinsfeldt
Næstformand

Jens Birk

Jakob Wegge-Larsen

Karen Søgaard Neiiendam

Patrick Fitzgerald

Louise Østermark

Til bestyrelsen i Køge Private Realskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Køge Private Realskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Vordingborg, den 9. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Ole Nørrelund Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne19787

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	48.455.349	48.332.790	44.320.888	48.013.172	46.189.629
Heraf statstilskud	29.809.381	29.279.047	29.995.386	31.062.897	31.196.338
Omkostninger	-45.385.656	-54.512.687	-45.991.627	-48.076.910	-46.370.283
Resultat før finansielle poster	3.069.693	-6.179.897	-1.670.739	-63.738	-180.654
Finansielle poster	-118.324	-144.124	-27.987	-46.419	-29.849
Årets resultat	2.951.369	-6.324.021	-1.698.726	-110.157	-210.503
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.951.369	-3.824.645	-1.698.726	-110.157	-210.503
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	4.555.914	5.013.545	5.955.731	5.051.717	5.425.926
Omsætningsaktiver	3.038.649	870.286	3.593.416	7.130.349	8.237.956
Balancesum	7.594.563	5.883.831	9.549.147	12.182.066	13.663.882
Egenkapital	-2.442.680	-5.394.049	929.972	2.628.697	2.738.855
Langfristede gældsforpligtelser	2.855.994	2.738.279	2.723.867	2.822.936	1.097.984
Kortfristede gældsforpligtelser	7.181.249	8.539.601	5.895.308	6.730.433	9.827.043
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.429.052	-443.820	-1.112.214	-5.281.382	1.720.274
Investeringsaktivitet	-174.962	161.214	-1.428.057	-419.126	-815.773
Finansieringsaktivitet	117.717	14.412	-99.068	1.724.952	997.042
Årets pengestrømme	2.371.807	-268.194	-2.639.339	-3.975.556	1.901.543

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	92.274	360.468	2.999.807	6.975.363	5.073.840
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.464.081	92.274	360.468	2.999.807	6.975.363
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.464.081	92.274	360.468	2.999.807	6.975.363

Nøgletal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	6,1%	-13,1%	-3,8%	-0,2%	-0,5%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	6,1%	-7,9%	-3,8%	-0,2%	-0,5%
Likviditetsgrad	42,3%	10,2%	61,0%	105,9%	83,8%
Soliditetsgrad	-32,2%	-91,7%	9,7%	21,6%	20,0%
Finansieringsgrad	236,5%	162,8%	114,1%	0,0%	0,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	525,0	554,0	566,0	586,0	622,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	166,0	165,0	167,0	166,0	192,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	541,9	561,0	577,7	607,0	626,1
Aktivitetsudvikling i procent	-3,4%	-2,9%	-4,8%	-3,1%	0,2%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	165,4	166,2	166,4	181,2	204,3
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	55,3	59,5	61,0	65,0	92,0

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	220,7	225,7	227,4	246,2	296,3
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	44,0	47,0	48,0	43,0	43,0
Skolepenge pr. årselev	26.432	24.858	20.456	18.127	20.947
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	16.106	14.917	12.113	13.140	11.980
Dagtilbudsbetaling pr. barn	8.641	7.504	6.648	7.300	7.279
Antal lærerårsværk i grundskolen	40,8	44,4	45,4	45,3	46,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	7,0	11,6	12,2	12,7	11,2
Antal årsværk i dagtilbud	0,3	0,6	0,7	0,6	1,2
Antal årsværk for øvrigt personale	5,8	7,2	7,1	6,5	5,4
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	53,9	63,8	65,4	65,1	63,8
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	8,6%	9,4%	4,7%	4,7%	5,8%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,3	12,6	12,7	13,4	13,6
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	31,5	19,5	18,6	19,4	26,5
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	41.036	43.632	40.317	38.811	36.784

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.705	5.507	4.512	4.128	3.240
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	46.741	49.139	44.829	42.939	40.024
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	9.569	15.770	13.781	18.358	12.946
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	8.205	4.901	5.747	7.891	7.465
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	48.764	52.998	46.346	42.963	44.454
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	10.415	16.497	14.618	13.140	11.980
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	8.285	4.932	5.854	7.300	7.279
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	19.256	23.610	17.924	19.513	16.928
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.515	11.330	8.468	6.872	7.268
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	76.535	87.938	71.306	62.434	63.012

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Køge Private Realskole (KPR) er en privat grundskole, der lægger vægt på boglig velfunderet undervisning og samtidig fokuserer på omsorg for den enkelte elevs faglige og sociale udvikling, der sætter dem i stand til livslang læring som aktiv deltagende borgere i et demokratisk samfund.

KPR er en skole, hvor vi ønsker, at eleverne lærer at lære, og hvor eleverne bliver udfordret fagligt i undervisningen. Vi tror på, at eleverne rummer store indlæringsmæssige ressourcer. Vi er en skole med undervisning på et højt fagligt niveau og med glade børn, som lærer at udfolde sig individuelt indenfor et trygt og omsorgsfuldt fællesskab, hvor det er legalt at have faglige ambitioner - også som barn.

KPR har et førskoletilbud kaldet Maternelle. Dette tilbud er henvendt til 4-5-årige børn, som i det efterfølgende år påbegynder 0. årgang, gerne på KPR. Børnene er opdelt i tre hold, som på tre forskellige dage, undervises emneorienteret i dansk, matematik, engelsk og musik. Lærerne har fokus på leg i indlæringen og eleverne gøres skoleparate og får dermed et forspring til den "rigtige" skolegang. En plads i Maternelle, giver fortrinsret til en plads på skolens 0. årgang det efterfølgende skoleår.

Foruden de traditionelle skolefag undervises eleverne på Køge Private Realskole fra 0. årgang i engelsk, billedkunst, tysk og fysik. Vi har tidlig sprogstart så eleverne allerede fra 1. årgang også lærer kinesisk.

Vi har niveauinddelt undervisning, der har til formål at tilgodese elever på alle niveauer. Det betyder, at eleverne fra 4. årgang i udvalgte fag bliver inddelt på forskellige faglige niveauer. Fordelen er, at den enkelte elev bliver udfordret på det niveau, hvor eleven befinder sig. Er eleven god til matematik, så kræver det undervisning og udfordringer, der kan understøtte det, så eleven ikke mister motivationen eller interessen. Ligeledes er det også vigtigt, at elever, der har svært ved eksempelvis matematik, får undervisning, hvor der er plads til, at tingene bliver forklaret en ekstra gang. På det højeste niveau, er der en mere undersøgende tilgang til undervisningen og på det nemmeste niveau, er der en mere lærerstyret tilgang i undervisningen. Hertil lægges undervisning i skak fra 2.-6. årgang. På 5. årgang og 6. årgang er der også dans på programmet.

Vi forsætter i alle andre fag frem til 9. årgang og lægger dermed grundstenen til, at vores elever tilegner sig nogle særlige kompetencer til brug efter at grundskolen afsluttes.

På KPR arbejder vi generelt for at motivere vores elever således, at de kan udvikle og bruge de gode indlæringsmæssige ressourcer de har. Vi lægger vægt på ikke at være afvisende over for nye indtryk, men at være nysgerrige, og tage imod det, livet i verden og skolen byder. KPR lægger vægt på at vi modner og danner de unge, så de bliver mennesker, der aktivt tager del i den fortsatte udvikling af vort samfund – nationalt såvel som internationalt.

KPR er således en skole med stor fokus på internationalisering og globalisering. Foruden sprogfag tidligt i elevernes grundskole forløb, har vi faglige ture med eleverne fra 0.-9. årgang og lejrskoler til bl.a. Tyskland, England, Frankrig og USA.

Alle lejrskoler har et fagligt indhold, som planlægges af de deltagende faglærere.

KPR's ledelse har fokus på lærernes arbejdsmiljø og muligheder for at have fokus på kvalitet i undervisningen, ligesom det er vigtigt, at lærerne er åbne for håndtering af trivsel på årgangen, idet trivsel er en forudsætning for læring.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK 2.951.369 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK -2.442.680.

Samlet set har aktiviteterne betydet et driftsresultat for 2023 som er tilfredsstillende, og som også betyder at, der stadig er fokus på fornuftig drift, men hvor der nu er plads til lidt forbedringer. Vi er opmærksomme på den negative egenkapital, som vi prøver at regenerere med det størst mulige overskud i kommende år. Vi arbejder med et budget for 2024 med en forventning om et overskud på ca. 1.1mill.

Det er, med det nuværende og de fremtidige budgetter en klar forudsætning at skolen forventer at genskabe skolens egenkapital og at der opbygges en egenkapital, der som minimum svarer til et forventeligt likviditetsberedskab for den type skole, som Køge Private Realskole er.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

I forhold til ledelses vurdering, som dels bygger på de initiativer, der blev igangsat i skoleåret 2022 / 2023, samt baseret på månedsresultater, der er rapporteret efter afslutningen af årsregnskabet for 2023, som er positive, er det ledelsens vurdering at der er berettiget forventning om going concern.

Der er truffet fornuftige likviditetsmæssige aftaler med både bank og udlejer.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer at der ikke er usikkerhed ved indregning og måling i forhold til informationer i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Efter ansættelse af ny forretningsfører i 2023 er der kommet stort overblik over økonomien og der er ingen usædvanlige forhold i skoleåret 2023. Tværtimod er der stadig fokus på fornuftige udgifter og sikker drift.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Det kan konstateres at de økonomiske initiativer, der blev gennemført i 2023 har virkning. Således kan det konstateres at skolens drift i de første måneder af 2023 er markant forbedret, at der er tale om at skolens drift pt. udviser overskud og at egenkapitalen derfor genetableres måned for måned.

Forventninger til det kommende år

Det er en klar forventning om, at det indeværende budget at resultatet af driften i 2024 kan gennemføres med et positivt resultat omkring 1.1mill og dermed delvist genetablerer skolens egenkapital.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Køge Private Realskole har ikke væsentlige økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Der er ikke modtaget tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Tilsyn i årets løb

Der har ikke været ført særlige tilsyn med skolen i regnskabsåret 2023.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	5	0
It-udstyr	3	0
Andet udstyr og inventar	3-5	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele måles til dagsværdi i balancen. For kapitalandele, som handles på et aktivt marked, svarer dagsværdien til kursværdien på balancedagen. Kapitalandele, hvor dagsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	29.809.381	29.279.047
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	18.544.729	17.937.663
3	Andre indtægter og tilskud	101.239	1.116.080
	Omsætning i alt	48.455.349	48.332.790
4	Lønoms-kostninger	-24.958.901	-28.491.874
5	Andre oms-kostninger	-4.377.880	-5.419.594
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-29.336.781	-33.911.468
6	Lønoms-kostninger	-521.591	-932.001
7	Andre oms-kostninger	-10.913.085	-13.313.286
	Ejendomsdrift i alt	-11.434.676	-14.245.287
8	Lønoms-kostninger	-2.570.118	-2.157.656
9	Andre oms-kostninger	-2.044.081	-4.198.276
	Administration m.v. i alt	-4.614.199	-6.355.932
	Omkostninger i alt	-45.385.656	-54.512.687
	Resultat før finansielle poster	3.069.693	-6.179.897
10	Finansielle indtægter m.v.	2.751	0
11	Finansielle oms-kostninger m.v.	-121.075	-144.124
	Finansielle poster i alt	-118.324	-144.124
	Årets resultat	2.951.369	-6.324.021
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.951.369	-3.824.645

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
13	Indretning af lejede lokaler	740.974	1.024.011
14	Inventar og udstyr	466.607	657.955
	Materielle anlægsaktiver i alt	1.207.581	1.681.966
15	Finansielle anlægsaktiver	3.348.333	3.331.579
	Anlægsaktiver i alt	4.555.914	5.013.545
16	Tilgodehavende skolepenge	113.491	0
17	Andre tilgodehavender	133.536	372.130
18	Periodeafgrænsningsposter	327.541	405.882
	Tilgodehavender i alt	574.568	778.012
19	Likvide beholdninger	2.464.081	92.274
	Omsætningsaktiver i alt	3.038.649	870.286
	Aktiver i alt	7.594.563	5.883.831

		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
20	Egenkapital i øvrigt	-2.442.680	-5.394.049
	Egenkapital i alt	-2.442.680	-5.394.049
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	2.855.994	2.738.279
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.855.994	2.738.279
22	Anden gæld	4.180.905	5.725.785
23	Periodeafgrænsningsposter	3.000.344	2.813.816
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.181.249	8.539.601
	Gældsforpligtelser i alt	10.037.243	11.277.880
	Passiver i alt	7.594.563	5.883.831
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	2.951.369	-6.324.021
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	632.596	780.973
Andre ikke kontante poster	-4	-4
Årets likvide resultat	3.583.961	-5.543.052
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	203.444	2.454.936
Kortfristede gældsforpligtelser	-1.358.353	2.644.296
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.429.052	-443.820
Køb af materielle anlægsaktiver	-158.211	-75.011
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-16.751	236.225
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-174.962	161.214
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	117.717	14.412
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	117.717	14.412
Årets pengestrømme	2.371.807	-268.194
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	92.274	360.468
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.464.081	92.274
Samlet likviditet til rådighed ultimo	2.464.081	92.274

I. Usikkerhed om fortsat drift

I forhold til ledelses vurdering, som dels bygger på de initiativer, der blev igangsat i skoleåret 2022 / 2023, samt baseret på månedsresultater, der er rapporteret efter afslutningen af årsregnskabet for 2023, som er positive, er det ledelsens vurdering at der er berettiget forventning om going concern.

Der er truffet fornuftige likviditetsmæssige aftaler med både bank og udlejer.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2023 DKK	2022 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	23.935.433	23.512.095
Fællesudgiftstilskud	2.629.710	2.562.648
Bygningstilskud	1.339.572	1.269.538
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.379.575	1.343.185
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	117.091	116.279
Særlige tilskud	0	67.302
I alt	29.809.381	29.279.047

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	12.170.688	11.719.556
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	102.959	102.219
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.110.523	2.872.289
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	22.034	30.086
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	422.100	464.344
Dagtilbudsbetaling	380.225	352.681
Heltidsskolefritidsordningsbetaling	286.200	273.000
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	1.975.692	2.049.082
Indskrivningsgebyrer	74.308	74.406
I alt	18.544.729	17.937.663

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Øvrige indtægter	101.239	1.116.080
I alt	101.239	1.116.080

4. Lønoms kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	23.312.256	26.043.762
Lønrefusioner	-578.496	-1.178.601
Tilskud efter lov om barselsudligning	-288.229	-174.603
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-207.963	-212.873
Undervisning inklusive kurser i alt	22.237.568	24.477.685

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	2.564.199	3.807.826
Lønrefusioner	-452.309	-248.592
Skolefritidsordning i alt	2.111.890	3.559.234

Dagtilbud:

Løn og lønafhengige omkostninger	361.008	230.367
----------------------------------	---------	---------

Heltidsskolefritidsordning:

Løn og lønafhengige omkostninger	248.435	224.588
----------------------------------	---------	---------

I alt	24.958.901	28.491.874
-------	------------	------------

	2023	2022
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	928.474	1.157.787
Fotokopiering	254.349	203.707
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	1.942.490	2.390.011
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	21.400	21.383
Befordring mellem skole og hjem, netto	0	8.783
Pædagogiske kurser, netto	11.875	26.012
Vederlag til tilsynsførende	24.000	24.000
Tjenesterejser	1.326	311
Inventar og udstyr, leje og leasing	593.346	763.229
Inventar og udstyr, småanskaffelser	33.284	222.873
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	26.797
Inventar og udstyr, afskrivninger	219.103	237.394
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	0	2.642
Øvrige omkostninger	158.099	169.180
Undervisning i alt	4.187.746	5.254.109

Skolefritidsordning:

Materialer	45.789	51.346
Mad og drikkevarer	87.275	101.510
Pædagogiske kurser	0	4.950
Inventar og udstyr, småanskaffelser	33.234	374
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	797	0
Øvrige omkostninger	19.505	5.889
Skolefritidsordning i alt	186.600	164.069

Dagtilbud:

Materialer	3.534	1.416
I alt	4.377.880	5.419.594

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønomsstninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omsstninger	521.591	1.039.080
Lønrefusioner	0	-107.079
I alt	521.591	932.001

7. Andre omsstninger, ejendomsdrift

Lejeomsstninger bygninger og arealer	6.030.284	7.714.559
Timelejemål	610.342	645.735
Varmer, el og vand inklusive tilhørende afgifter	555.693	632.646
Rengøring og renovation	1.436.135	1.847.080
Inventar og udstyr, småanskaffelser	74.816	102.793
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	720.057	745.179
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	335.176	436.402
Øvrige omsstninger	150.582	188.892
I alt	9.913.085	12.313.286

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin:

Lejeomsstninger	1.000.000	1.000.000
SFO i alt	1.000.000	1.000.000
I alt	10.913.085	13.313.286

	2023	2022
	DKK	DKK
8. Lønomsstninger, administration		
Løn og lønafhængige omsstninger	2.601.490	2.242.014
Lønrefusioner	-31.372	-33.349
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-51.009
I alt	2.570.118	2.157.656

9. Andre omsstninger, administration

Revision	104.057	205.750
Regnskabsmæssig assistance	44.375	77.541
Andre konsulentydelse	0	1.030.477
Forsikringer	151.364	136.469
Markedsføring	205.722	299.095
Personaleomsstninger	118.196	189.617
Bestyrelsesomsstninger	0	1.590
Kurser	54.194	5.060
Tjenesterejser	69.483	80.937
Lovpligtige afgifter personale	550.890	650.471
Repræsentation	289	3.927
Kontorartikler, porto og telefon	149.908	169.713
Kontingent til skoleforeninger	95.655	104.535
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	19.390	14.150
Inventar og udstyr, leje og leasing	68.597	238.640
Inventar og udstyr, småanskaffelse	1.274	14.072
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	599	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	78.317	107.177
IT-omsstninger	384.618	530.558
Nedskrivning af tilgodehavende skolepenge	-203.078	253.452
Konstaterede tab på skolepenge	130.353	43.959
Øvrige omsstninger	19.878	41.086
I alt	2.044.081	4.198.276

	2023	2022
	DKK	DKK

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	2.751	0
I alt	2.751	0

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	967	11.512
Øvrige renteudgifter m.v.	120.108	132.612
I alt	121.075	144.124

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	2.951.369	-6.324.021
Særlige indtægter:		
Forlig	0	1.000.000
Særlige omkostninger:		
Moms af husleje	0	1.499.376
Årets resultat eksklusiv særlige poster	2.951.369	-3.824.645

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

13. Indretning af lejede lokaler

Kostpris pr. 01.01.23	4.443.677	4.368.666
Tilgang i årets løb	52.139	75.011
Kostpris pr. 31.12.23	4.495.816	4.443.677
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-3.419.666	-2.983.264
Af- og nedskrivninger i årets løb	-335.176	-436.402
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-3.754.842	-3.419.666
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	740.974	1.024.011

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	3.223.397	6.056.467
Tilgang i årets løb	106.072	0
Afgang i årets løb	0	-2.833.070
Kostpris pr. 31.12.23	3.329.469	3.223.397
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-2.565.442	-2.220.871
Af- og nedskrivninger i årets løb	-297.420	-344.571
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-2.862.862	-2.565.442
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	466.607	657.955

15. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	3.348.333	3.331.579
I alt	3.348.333	3.331.579

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
--	-----------------	-----------------

16. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	113.491	0
I alt	113.491	0

17. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	133.536	367.889
Øvrige andre tilgodehavender	0	4.241
I alt	133.536	372.130

18. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	0	2.717
Andre forudbetalinger	327.541	403.165
I alt	327.541	405.882

19. Likvide beholdninger

Indeståender i pengeinstitutter	2.464.081	92.274
I alt	2.464.081	92.274

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

20. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	-5.394.049	929.972
Årets resultat	2.951.369	-6.324.021
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	-2.442.680	-5.394.049

21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	2.855.994	2.738.279
I alt	2.855.994	2.738.279
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	2.855.994	2.738.279

22. Anden gæld

Skyldig løn	259.989	208.000
Skyldig A-skat og AM-bidrag	-13.441	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	45.252	60.198
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.309.733	1.570.065
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.579.372	3.887.522
I alt	4.180.905	5.725.785

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	2.606.273	2.410.917
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	117.532	127.736
Andre forudmodtagne indtægter	276.539	275.163
I alt	3.000.344	2.813.816

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Skolen har indgået operationelle leasingkontrakter med en restløbetid på mellem 4-49 måneder og en samlet restydelse på t.DKK 2.121.

Note		2023 DKK	2022 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	12.170.688	11.719.556
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	102.959	102.219
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	1.975.692	2.049.082
2	Indskrivningsgebyrer	74.308	74.406
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-130.353	-43.959
9	Fradrag for nedskrivning af tilgodehavende skolepenge i året	203.078	-253.452
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	101.239	1.155.577
10	Finansielle indtægter m.v.	2.751	0
	Egendækning i alt	14.500.362	14.803.429
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	542	561
	Egendækning pr. årselev	26.753	26.388
	Minimum egendækning pr. årselev	6.897	6.572

Note	2023 DKK	2022 DKK
------	-------------	-------------

Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)

2	Dagtilbudsbetaling	380.225	352.681
Indtægter i alt		380.225	352.681
4	Lønoms-kostninger, dagtilbud	-361.008	-230.367
5	Andre omkostninger, dagtilbud	-3.534	-1.416
Direkte omkostninger i alt		-364.542	-231.783
Årets resultat		15.683	120.898

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

1	Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	1.379.575	1.343.185
2	Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	3.110.523	2.872.289
2	Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	22.034	30.086
2	Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	422.100	464.344
Indtægter i alt		4.934.232	4.709.904
4	Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-2.111.890	-3.559.234
5	Andre omkostninger, skolefritidsordning	-186.600	-164.069
7	Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-1.000.000	-1.000.000
Direkte omkostninger i alt		-3.298.490	-4.723.303
Årets resultat		1.635.742	-13.399

Regnskab for heltidsskolefritidsordning (§ 36 b)

2	Heltidsskolefritidsordningsbetaling	286.200	273.000
Indtægter i alt		286.200	273.000
4	Lønomsstninger, heltidsskolefritidsordning	-248.435	-224.588
5	Andre omsstninger, heltidsskolefritidsordning	0	0
Direkte omsstninger i alt		-248.435	-224.588
Årets resultat		37.765	48.412

Årets modtagne donationer

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2023
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	0
Modtagne ikke-kontante donationer i alt	0
Årets modtagne donationer i alt	0

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Nørrelund Hansen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 639f2a53-8e2f-4da4-b8f0-768b58cde61e

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-18 13:27:04 UTC



Jacob Tinsfeldt

Bestyrelse

Serienummer: 295161bc-0b48-4b5f-a31c-c657be1e98d4

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-18 13:54:49 UTC



Karen Søgaard Neiiendam

Bestyrelse

Serienummer: 59edf834-2ad8-4627-a131-4eef5f212fc0

IP: 93.161.xxx.xxx

2024-04-18 21:02:18 UTC



Jakob Wegge-Larsen

Bestyrelse

Serienummer: 12d748a0-53a1-4521-a375-5666c4953282

IP: 5.147.xxx.xxx

2024-04-20 10:02:07 UTC



Anette Melgaard

Skoleleder

Serienummer: cb90e5cd-0ecd-4280-922a-40c32122703b

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-21 06:04:51 UTC



Louise Melchior Ploug Østermark

Bestyrelse

Serienummer: d190e923-df48-4850-83da-76f3ba5ece98

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-21 06:08:13 UTC



Penneo dokumentnøgle: AQPZH-MJUI-3AZ7E-EDCB5-EIAWS-KYPE8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jens Sømod Mønster Birk

Bestyrelse

Serienummer: 697af269-2caa-4d01-b842-24304e883e09

IP: 77.33.xxx.xxx

2024-04-21 06:46:37 UTC



Patrick Fitzgerald

Bestyrelse

Serienummer: be454d28-4367-4cc9-b444-56c9fefabd13

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-04-22 18:35:46 UTC



Carsten Tang

Bestyrelses formand

Serienummer: 945cfafd-c525-4883-9af6-245fd1628ae7

IP: 194.239.xxx.xxx

2024-04-23 09:38:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: AQPHZ-MJUI-3AZ7E-EDCB5-EIAWS-KYPE8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**